

AB GROUP

stanowisko

Samodzielna księgowia

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za następujące obszary naszej działalności:

obsługę kadr i płac, w tym:

- rozliczanie i księgowanie delegacji pracowniczych,
- rozliczanie czasu pracy,
- wsparcie w zatrudnianiu pracowników,
- prowadzenie listy płac oraz akt osobowych (około 20 pracowników).

prowadzenie pełnej księgowości pod nadzorem głównej księgowiej, w tym:

- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych ich kontrola zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi,
- sporządzanie okresowych i rocznych deklaracji, sprawozdań oraz raportów na potrzeby GUS, ZUS, US, banki, Intrastat,
- zarządzanie środkami trwałymi,
- nadzór nad korespondencją firmy,
- ewidencja operacji gospodarczych w systemie ERP,
- analiza kont i rozrachunków z kontrahentami, bieżąca analiza zaliczek od klientów,
- potwierdzanie sald z klientami oraz wyjaśnianie rozbieżności,
- przygotowanie płatności dla dostawców,
- monitorowanie płatności klientów, windykacja należności, sporządzanie wezwań do zapłaty,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- rozliczenie transakcji import/export,
- księgowanie i rozliczenie zakupów, sprzedaży i kosztów,
- sprawdzanie i księgowanie raportów kasowych dot. sprzedaży zgodnie przepisami o podatku VAT, weryfikacja zgodności z raportami fiskalnymi jak również z raportami sprzedaży,

- księgowanie i sprawdzanie płatności kartami,

Od kandydatów oczekujemy:

- **doświadczenia w księgowości na samodzielny stanowisku,**
- **znajomości spraw kadrowo-płacowych,**
- wykształcenia finansowego,
- znajomości języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- praktycznej znajomości zasad księgowości,
- podstawowej znajomości przepisów podatkowych,
- bardzo dobrej organizacji pracy oraz umiejętności analitycznego myślenia,
- podstawowej znajomości przepisów związanych z WDT i WNT, eksport-import,
- doświadczenia w pracy z systemami ERP,
- znajomości MS Office w stopniu pozwalającym na sporządzanie zestawień, wyliczeń, podsumowań,
- odpowiedzialności i zaangażowania,
- zainteresowania pogłębianiem wiedzy,
- umiejętności współpracy i dobrej komunikacji,
- umiejętności samodzielnej organizacji czasu pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- gotowości do zdobywania nowych kompetencji (w wielu obszarach bardziej zależy nam na tym, ile możesz się nauczyć, niż na tym co już umiesz).

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie i umowę o pracę,
- rozwijającą pracę, pełną wyzwań i ciekawych zadań,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- bycie częścią dynamicznie i konsekwentnie rozwijającej się organizacji,
- pracę zgodnie z japońską filozofią zarządzania LEAN, standardami 5S i według zasady,
- każdego dnia robimy mały krok do przodu,
- możliwość rozwoju i realizacji własnych pomysłów,
- możliwość realnego wpływu na swoją pracę,
- system szkoleń wewnętrznych z potrzebnych narzędzi pracy oraz zewnętrznych z zakresu księgowości, podatków i obowiązujących przepisów prawa.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV przez formularz

zgłoszeniowy.